

Утвержден  
Решением учредителя № 1  
от «05» марта 2012 г.

Утвержден  
Протоколом № 1/17  
Заседания Совета  
от «30» января 2017 г.

## **УСТАВ**

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного образования  
«Центр художественного и эстетического развития  
«ПАРАЛЛЕЛИ»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Московская область  
г. Балашиха  
2017 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр художественного и эстетического развития «ПАРАЛЛЕЛИ», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной гражданами на основе добровольного имущественного вноса в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О некоммерческих Организациях", Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Гражданским Кодексом Российской Федерации, и иным законодательством Российской Федерации.
- 1.2. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом организации.
- 1.3. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр художественного и эстетического развития «ПАРАЛЛЕЛИ»**, сокращенное наименование на русском языке: **АНО ДО «ПАРАЛЛЕЛИ»**.
- 1.4. Организация является некоммерческой организацией. Не ставит своей целью извлечение прибыли.
- 1.5. Учредителем Организации является физическое лицо, гражданка Российской Федерации **Щевьёва Галина Сергеевна**; 11.07.1957 года рождения, место рождения: с. Саввино, Балашихинского р-на, Московской обл. Паспорт: 46 03 № 423904, выдан: Саввинским отделением милиции Балашихинского УВД Московской области, от 06.09.2002 г., код подразделения: 503-005. Зарегистрирована по адресу: РФ, 143987, Московская область, г. Балашиха, мкр. Железнодорожный, ул. Колхозная, дом 4, кв. 196.
- 1.6. Тип образовательной организации: **организация дополнительного образования**.
- 1.7. Организация в праве заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
- 1.8. Организация создается без ограничения сроков деятельности.
- 1.9. Место нахождения Организации: **РФ, 143980, Московская область, г. Балашиха, микрорайон Железнодорожный, ул. Пролетарская, дом 7, пом. VII**. По указанному адресу располагается Директор Организации, на основании договора.
- 1.10. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, в том числе заключать договоры и совершать иные сделки, иметь расчетный счет и другие счета (включая валютный) в Организациях банков, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.11. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.12. Организация является некоммерческой организацией, реализующей программы дополнительного образования.
- 1.13. Организация имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере дополнительного образования и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии. Организация проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.14. Организация вправе создавать филиалы, структурные подразделения, открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.15. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне

места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

- 1.16. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет ее интересы и осуществляет их защиту.
- 1.17. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ей Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе Организации.
- 1.18. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.
- 1.19. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Организация.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 2.1. Целью Организации является предоставление услуг в области образования, а также содержательного досуга детей и подростков, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, в самоопределении посредством получения дополнительного образования, а также обеспечение необходимых условий для личностного развития.
- 2.2. Предметом деятельности Организации является:
  - осуществление образовательной деятельности путем реализации программ дополнительного и профессионального образования;
  - оказание физическим и юридическим лицам платных образовательных, учебно-методических, консультационно-информационных услуг в соответствии с уставной целью, участие в государственных и общественных программах в области образования;
  - организация и проведение выставок, галерей, конкурсов, семинаров, лекций, конференций, форумов, симпозиумов и других мероприятий, в том числе с привлечением ведущих российских и иностранных специалистов, в соответствии с уставной целью Организации;
  - содействие профессиональному самоопределению обучающихся;
  - оказание услуг, связанных с изданием печатной учебной, учебно-методической, научной, включая аудиовизуальную, продукции (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, научно-учебные журналы и реализация указанной продукции);
  - деятельность преподавателей-логопедов, направленная на устранение всех видов речевых нарушений у детей от 1,5 лет и взрослых;
  - оказание услуг дополнительного образования по подготовке детей к поступлению в школу.
  - осуществление присмотра, ухода за детьми; формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 2.3. В соответствии с потребностями Организации тематика образовательных программ, виды и количество читаемых курсов могут быть изменены, расширены или сокращены по решению Совета Организации.
- 2.4. Доходы, полученные организацией от предпринимательской деятельности, направляются на достижения целей Организации.
- 2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Организация может заниматься только после получения специального разрешения - лицензии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 3.1. Организация является юридическим лицом, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, счета в банках на территории России и за ее пределами, печать со своим наименованием, бланки, штампы.
- 3.2. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.
- 3.3. Организация создается без ограничения сроков деятельности, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории России и за ее пределами, иметь печать с полным наименованием на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием.
- 3.4. Организация отвечает по своим обязательствам, принадлежащим ей имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание. Организация не несет ответственности по обязательствам Учредителя, равно как и Учредитель не несет ответственности по обязательствам организации.
- 3.5. Для достижения целей организация осуществляет деятельность, указанную в настоящем Уставе и не запрещенную законодательством Российской Федерации. Организация как на территории Российской Федерации, так и за границей имеет право:
  - приобретать, отчуждать, брать и сдавать в аренду здания, сооружения, предприятия, транспортные средства и иное движимое и недвижимое имущество;
  - пользоваться кредитами банков в рублях и иностранной валюте, коммерческим кредитом;
  - участвовать в международных ярмарках и выставках, а также участвовать и организовывать специализированные выставки, симпозиумы, культурные мероприятия, издавать методическую и иную литературу, проводить семинарские занятия, лекции;
  - привлекать к своей работе отечественных, а также иностранных специалистов;
  - в соответствии с законодательством самостоятельно определять формы, системы и размеры оплаты труда, а также другие виды доходов работников;
  - иметь собственные основные средства, а также образовывать фонды из прибыли от предпринимательской деятельности.
- 3.6. Для реализации целей Устава Организация может осуществлять внешнеэкономическую деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Организация проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 3.8. Организация обязана соблюдать принципы государственной политики в области образования.

### **4. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ. ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

- 4.1. Организация может иметь в собственности или на ином вещном праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги информационные ресурсы, результаты интеллектуальной деятельности.
- 4.2. Источниками формирования имущества организации являются:
  - регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
  - другие, не запрещенные законом поступления.
- 4.3. Организация может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу.
- 4.4. Имущество организации не может быть передано (в форме продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) Учредителям на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

## **5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **5.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности, самоуправления.

5.1.2. Органами управления Организации являются:

- Учредитель Организации;
- Совет Организации;
- Директор Организации;
- Ревизионная комиссия Организации.

### **5.2. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.2.1. Учредитель организации осуществляет управление деятельностью Организации, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5.2.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- Осуществление надзора за деятельностью Организации, обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана;
- Назначение и прекращение полномочий Директора Организации;
- Формирование состава Совета Организации;
- Реорганизация Организации в форме преобразования в Фонд.

5.2.3. Все решения Учредителя принимаются единогласно.

### **5.3. СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.3.1. **Высшим коллегиальным органом управления Организации является – Совет Организации (далее по тексту – Совет). В состав Совета Организации могут выходить Учредители Организации, а также другие физические или юридические лица.**

5.3.2. Основная функция Совета - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

5.3.3. Первоначальный состав Совета формируется Учредителем. Дальнейшие изменения в составе Совета производятся по решению Учредителя.

5.3.4. К компетенции Совета относятся решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава учредителей;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации,

- если уставом некоммерческой организации в соответствии с федеральными законами;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
  - принятие решений о ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
  - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.
  - избрание Ревизионной комиссии Организации.
- 5.3.5. Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.
- 5.3.6. При отсутствии кворума заседание откладывается и Председателем Совета устанавливается следующая дата его заседания, но не позднее чем через 30 (тридцать) дней, с даты, несостоявшегося заседания.
- 5.3.7. Решения Совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Учредитель имеет равное количество голосов в Совете. В случае равенства голосов, голос Председателя Совета является решающим. Решение Совета по вопросам его исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством в  $\frac{3}{4}$  голосов членов Совета, присутствующих на заседании.
- 5.3.8. Председатель избирается членами Совета большинством голосов сроком на два года. Кандидатура Председателя Совета согласовывается с Учредителем. Председатель Совета и Секретарь осуществляют полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Совета, хранением документации проведенных заседаний. Секретарь Совета назначается Председателем Совета.
- 5.3.9. Заседания Совета собираются Председателем Совета и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По письменному требованию любого члена Совета Организации Председателем Совета в месячный срок должно быть созвано внеочередное заседание Совета Организации. Председатель Совета открывает и ведет заседание. В случае отсутствия Председателя Совета его обязанности в полном объеме исполняет лицо, избранное председательствующим на данном заседании. По решению Совета на его заседания могут приглашаться представители сторонних организаций.
- 5.3.10. Решения Совета фиксируются в протоколе заседания, который подписывает Председатель Совета и секретарь заседания.
- 5.3.11. Совет при необходимости может создать комитеты из своего состава с привлечением сотрудников Организации для предварительного рассмотрения отдельных вопросов.
- 5.3.12. Организация не в праве осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.
- 5.3.13. В промежутках между заседаниями Совета руководство текущей деятельностью Организации осуществляет Директор Организации.

#### **5.4. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ.**

- 5.4.1. Директор Организации является единоличным исполнительным органом Организации, назначается Учредителем, сроком на 5 (пять) лет. Трудовые отношения с ним регулируются трудовым договором (контрактом), который заключается от лица Организации - Председателем Совета. Директор подотчетен Совету Организации.
- 5.4.2. Директор выполняет следующие функции:
- В рамках своей компетенции без доверенности от имени Организации представляет ее в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, включая органы власти и управления в Российской Федерации;
  - Обеспечивает выполнение решений Совета;

- Принимает на работу и увольняет заместителей, иных руководителей и работников Организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
  - Распоряжается имуществом, в том числе и средствами Организации, в рамках сметы и бюджета, утверждаемых Советом;
  - В рамках своей компетенции без доверенности заключает от имени Организации договоры, обеспечивает их выполнение, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета;
  - Организует и контролирует деятельность дочерних предприятий, представительств и филиалов;
  - Представляет интересы Организации в отношениях с организациями, предприятиями и учреждениями, а также по поручению Учредителя с органами государственного управления;
  - Утверждает правила поведения участников учебного процесса Организации, издает распорядительные акты в строгом соответствии с действующим законодательством и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
  - Выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, трудового договора (контракта) и Положения о Дирекции Организации. Директор обязан представлять Председателю Совета любую информацию об оперативной деятельности Организации по первому требованию.
- 5.4.3. На время отсутствия Директора его компетенция переходит к его заместителю на основании соответствующего приказа Директора.
- 5.4.4. Органом надзора за соответствие деятельности Организации законодательству Российской Федерации является Наблюдательный совет, в который могут входить представители Учредителя, органов власти и другие лица, заинтересованные в деятельности Организации. Наблюдательный совет действует на общественных началах на основе Положения, утвержденного Учредителем.
- 5.4.5. С целью осуществления проверки и подтверждения финансово-хозяйственной деятельности Организации, на основании решения Правления, проводится внешняя аудиторская проверка.
- 5.4.6. Организация ведёт бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **5.5. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 5.5.1. Контроль за финансово – хозяйственной деятельностью Организации осуществляется Ревизионной комиссией, избираемой Советом, сроком на два года. Директор организации и Главный бухгалтер (бухгалтер), не могут быть членами Ревизионной комиссии.
- 5.5.2. Проверка деятельности Директора и Главного бухгалтера производится Ревизионной комиссией по поручению Совета Организации, по собственной инициативе, либо по требованию Общего собрания учредителей. Ревизионная комиссия осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.
- 5.5.3. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц организации предоставления ей всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений.
- 5.5.4. Ревизионная комиссия составляет заключение по годовым отчетам и балансам.

## **6. ПРИЕМ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 6.1. Прием в Организацию проводится по заявлениям физических лиц и (или) заявка юридических лиц, поданных на имя Директора. В Организацию принимаются дети без

- отклонений в развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в данной Организации. Заявления о приеме в Организацию несовершеннолетних детей подают их родители и/или законные представители.
- 6.2. Прием в Организацию производится в соответствии с законодательством и правилами приема, которые разрабатываются Организацией ежегодно, согласовываются с Советом и утверждаются Директором Организации. Организация по согласованию с Советом устанавливает величину и структуру приема обучающихся.
  - 6.3. В Организацию принимаются дети от 3-х лет по заявлению родителей (законных представителей). При приеме в Организацию обучающийся, его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.
  - 6.4. Прием учащихся в Организацию осуществляется приемной комиссией, создаваемой из числа высококвалифицированных педагогов и специалистов, утвержденной Приказом Директора на период поступления учащихся на основе собеседования и тестирования.
  - 6.5. Собеседование проводится с детьми 7-10 лет.
  - 6.6. Собеседование проводится с детьми 3-6 лет не проводится
  - 6.7. К тестированию допускаются дети 11-12 лет, после предварительного собеседования и представления комиссии творческих работ.
  - 6.8. Дети 8-10 лет проходят собеседование и могут быть приняты на основании представленных творческих работ в 1, 2 или 3 класс в зависимости от их способностей и уровня работ.
  - 6.9. Дети 11-12 лет проходят собеседование и могут быть приняты в 5-7 классы только при наличии специальной подготовки и при условии положительного тестирования.
  - 6.10. Организация обязана ознакомить поступающего с Уставом Организации.
  - 6.11. Зачисление в Организацию производится приказом Директора по результатам вступительных испытаний.
  - 6.12. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации, осуществляющей образовательную деятельность.
  - 6.13. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
  - 6.14. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
  - 6.15. При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.
  - 6.16. Обучающиеся могут быть отчислены за нарушение основных положений настоящего Устава, локальных актов Организации, договора с Организацией, при систематическом пропуске занятий, за неоплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение, а также по личному заявлению.
  - 6.17. Отчисление обучающихся производится приказом Директора. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца, с момента подачи соответствующего заявления.
  - 6.18. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.



## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 7.1. Обучение в Организации производится на платной основе. Для обучающихся в Организации может предусматриваться система льгот по оплате за обучение. Конкретные условия предоставления вышеуказанных льгот устанавливаются Советом Организации и предусматриваются в договоре между Организацией и обучающимся. Взаимоотношения Организации и обучающегося регулируются настоящим Уставом, договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия.
- 7.2. Содержание образовательного процесса по каждому направлению подготовки, сроки освоения образовательной программы определяются Организацией согласовываются с родителями(представителями обучающегося)
- 7.3. Языком обучения в Организации устанавливается русский язык.
- 7.4. Форма обучения очная.
- 7.5. Организация реализует программы дополнительного образования. Обучение происходит в группах и творческих мастерских и определяется с учетом примерных учебных планов, рекомендованных программ, а также программами и планами, разработанными Организацией.
- 7.6. В Организации изучаются дисциплины, составляющие единый блок знаний, умений и навыков понимания преподаваемых предметов, с целью дальнейшей профориентации:  
*На 1 ступени* (согласно учебного плана для детей 3-6 лет):  
*На 2-ой ступени* (согласно учебного плана для учащихся 1-4 классов):  
*На 3-й ступени* (согласно учебного плана для учащихся от 5 класса и старше):  
Предмет по выбору подразумевает обучение по выбору самих обучающихся, в различного рода творческих мастерских. Мастерские направлены на реализацию интересов, способностей, возможностей обучающихся и их дальнейшей профессиональной ориентации в области народного прикладного, декоративно-прикладного творчества, дизайна и других современных видов искусства и творчества.  
Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких мастерских одновременно, менять их по своему усмотрению (при наличии свободных мест, учитывая при этом наполняемость групп по дополнительно выбранной мастерской).
- 7.7. Обучение проводится в группах. Количество учебных групп зависит от количества поданных заявлений от родителей/законных представителей и условий, созданных в Организации для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом Директора по согласованию с Советом. Наполняемость групп и творческих мастерских определяется с учетом возраста учащихся, года обучения и специфики деятельности творческих мастерских (от 3 до 15 человек в группе).  
Наполняемость групп учащихся, выполняющими дипломную работу по творческой мастерской, может быть 2-4 человека.  
Для учащихся второй смены общеобразовательных школ, в которых обучается значительно меньшее количество детей, допускается открытие групп в Организации численностью не менее 4-х учащихся. Минимальное количество учащихся для открытия групп: утренних - 2 человека, вечерних - 4 человека.  
Количество учащихся в группах по композиции, живописи, рисунку и скульптуре не более 15 человек.
- 7.7. Образовательный процесс в Организации начинается со второй недели сентября, когда уточнено расписание занятий общеобразовательных школ и определены списки детей по группам. Продолжительность учебного года на 2 ступени составляет 36 недель, на 1 и 3 ступенях - 38 недель.
- 7.8. Для детей от 3-х до 6 лет продолжительность учебного года составляет 36 недель
- 7.9. Каникулы устанавливаются согласно Приказу Директора в осеннее, зимнее и весеннее

время. В это время проводится посещение выставок, музеев, исторических мест города Москвы, Московской области, ближнего и дальнего зарубежья. Возможны тематические экскурсии в отдаленные регионы РФ, а также проведение творческих дней, тематических вечеров, балов, карнавалов и т.д.

Летние каникулы на 1 ступени обучения, устанавливаются сроком на 12 недель, на 2 ступени обучения - 10 недель.

Летняя учебная практика проводится в форме пленэра:

- на 1 ступени обучения в течении 1 (одной) недели;
- на 2 и 3-ей ступени обучения - в течение двух недель.

Пленэр в летний период может быть отработан и в другое время, по договоренности с педагогами - классными руководителями. Если учащийся не может отработать учебную практику в летний период, по уважительной причине (с согласия родителей/законных представителей и письменного заявления), то перед началом занятий, в сентябре, сдается зачет по пленэру, и выставляется оценка.

7.9. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется расписанием занятий, утвержденным Директором Организации.

7.10. Усвоение учащимися образовательных программ по каждому году обучения, по всем предметам подтверждается путем "просмотров" творческих работ и зачетов учащихся в каждом полугодии и завершается итоговой аттестацией выпускников.

Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся на следующий курс.

Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть решением Совета Организации переведены на следующий курс «условно».

Учащиеся, не освоившие программу учебного года, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, проходят повторное обучение.

7.11. Итоговая аттестация обучающихся является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации обучающихся.

7.12. Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Организацией самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов.

7.13. Организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности.

7.14. Учебные занятия в Организации проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, контрольных работ, самостоятельных работ, практики, Организация может устанавливать другие виды учебных занятий. Учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному Директором.

7.15. Режим занятий устанавливается следующий:

Организация работает по-семидневной учебной неделе.

Продолжительность уроков на 1 ступени обучения от 20-40 минут, на 2 и 3-ей ступенях – 40 минут. Для учащихся от 3-х до 5-ти лет продолжительность занятий не должна превышать 25-30 минут. Занятия проводятся два раза в неделю. Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливается расписанием занятий, утвержденным Директором.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

8.1. К обучающимся в Организации относятся слушатели. Слушателями Организации

являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора, и обучающиеся на курсах дополнительного и дополнительного профессионального (повышения квалификации) образования.

#### **8.2. Обучающиеся Организации имеют право:**

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством и настоящим Уставом.

#### **8.3. Обучающиеся Организации обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава и соблюдать Правила внутреннего распорядка;
- выполнять в установленные сроки все виды учебной работы, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, умственному и физическому совершенствованию;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.4. В Организации предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

#### **8.5. Научно-педагогические работники Организации имеют право:**

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;
- пользоваться в установленном порядке информационными фондами Организации;
- выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- проходить профессиональную переподготовку или повышение квалификации.

#### **8.6. Научно-педагогические работники Организации обязаны:**

- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- проходить аттестацию, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
- уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их нравственном,

культурном и физическом развитии;

- вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень образования;
- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка.

8.7. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации, определяются законодательством Российской Федерации о труде, Правилами внутреннего распорядка Организации и должностными инструкциями, утверждаемыми Директором.

8.8. Другие стороны деятельности, не отраженные в настоящем Уставе, регламентируются внутренними локальными актами, утвержденными органами управления Организации в части их компетенции.

**8.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в Организации, имеют право:**

- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

**8.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:**

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

8.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **9. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА**

9.1. Организация имеет право принимать на работу по найму граждан, в соответствии с

действующим законодательством.

- 9.2. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха работающих в Организации граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируется трудовыми договорами (контрактами) и нормами трудового законодательства.
- 9.3. Зарботная плата работнику Организации выплачивается за "выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение сотрудником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством.
- 9.4. Организация, в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер доплаты, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.
- 9.5. На должность обучающего персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля, подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, документами о повышении специальной квалификации.
- 9.6. Работники принимаются Директором на условиях трудового договора (контракта).

## 10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

- 10.1. Деятельность Организации регламентируется следующим локальными актами:
  - Уставом Организации;
  - протоколами Совета Организации;
  - должностными инструкциями;
  - приказами и распоряжениями Директора;
  - иными локальными актами.
- 10.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И НАДЗОР ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

- 11.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 11.2. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации, за принятием органами Организации решений и обеспечением их исполнения, соблюдением Организацией действующего законодательства Российской Федерации.
- 11.3. Для проведения надзорных мероприятий Учредитель вправе требовать от членов Совета и должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов. В случае выявления нарушений в деятельности Организации, Совет, по требованию Учредителя, обязан в разумные сроки принять меры по их исправлению. Совет обязан представить Учредителю отчет о проведенных мероприятиях по исправлению выявленных нарушений. В случае принятия Советом решения, противоречащего законодательству РФ, Учредитель имеет право принять решение о расформировании действующего Совета и о формировании нового состава Совета.

## 12. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 12.1. Организация вправе участвовать в международном сотрудничестве Российской Федерации в области дополнительного и дополнительного профессионального образования посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами и научно-педагогическими работниками;
- проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;
- участия в международных программах совершенствования дополнительного и дополнительного профессионального образования;
- участия в зарубежных и международных выставках, конференциях, конгрессах, симпозиумах и других мероприятиях, проводимых сторонними организациями, в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

12.2. Подготовка и переподготовка иностранных граждан в Организации, преподавательская и научно-исследовательская работа научно-педагогических работников Организации за пределами территории Российской Федерации осуществляются по прямым договорам, заключенным Организацией с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

12.3. Организация имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;
- создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории, технические парки и другие подразделения) в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

### 13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

- 13.1. Все изменения в Устав Организации принимаются единогласно всеми членами Совета, присутствующими на заседании Совета.
- 13.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в той же форме, установленной федеральными законами.
- 13.3. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента государственной регистрации.

### 14. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 14.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации, в порядке, предусмотренном Федеральным законом РФ.
- 14.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения. Организация по решению Учредителя может быть преобразована в фонд.
- 14.3. Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Советом. Порядок ликвидации Организации определен Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.
- 14.4. При ликвидации некоммерческой организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на цели развития образования.
- 14.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации. Комиссия оценивает активы, рассчитывается с кредиторами, составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом.
- 14.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

- 14.7. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику Организации. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные объединения. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Организации в соответствии с требованиями архивных органов.
- 14.8. Организация в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранение документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других) обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в архивы Московской области, которые хранят и использует в установленном порядке документы по личному составу.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Рекомендациям по вопросам применения форм документов,  
утвержденных приказом Федеральной налоговой службы от  
25.01.2012 № ММВ 7-6/25@, «05 утверждения форм и  
требований к оформлению документов, представляемых в  
регистрирующий орган при государственной регистрации  
юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и  
крестьянских (фермерских) хозяйств»

РАСПИСКА

Настоящим подтверждается, что заявителем Шевьёва Галина Сергеевна  
(фамилия, инициалы заявителя)  
« 21 » февраля 2017 г. в Управление Министерства юстиции РФ по Московской области  
(наименование уполномоченного органа)

представлены следующие документы для государственной регистрации изменений  
(вид регистрационного действия)

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр художественного  
и эстетического развития «ПАРАЛЛЕЛИ»  
(наименование регистрируемой организации)

1. Заявление форма 13001 (нотариально заверенное) на 4 л. в 1 экз.;
2. Заявление форма 13001 (подписанное) на 4 л. в 1 экз.;
3. Государственная пошлина от 02.02.17 г. оригинал на 2 л. в 1 экз.;
4. Устав от 30.01.2017 г. оригинал на 15 л. в 3 экз.;
5. Протокол № 1/17 от 30.01.2017 г. оригинал на 3 л. в 2 экз.;
6. Устав действующая редакция от 05.03.2012 г. копия на 13 л. в 1 экз.;
7. Решение № 1 учредителя (формирование Совета) копия на 1 л. в 1 экз.;
8. Предписание Министерства Образования МО, копия на 3 л. в 1 экз.;
9. Доверенность (нотариальная копия) на 1 л. в 1 экз.;

Всего представлено 8 документов.

Документы приняты Петроскин В.А.  
(должность, инициалы, фамилия)  
Петроскин В.А.  
(федерального государственного гражданского служащего, принявшего документы)

За все сданные документы расписку  
Получил на руки заявитель/представитель (подчеркнуть)  
по доверенности

Дата 8-926-810-66-03  
                телефон

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись федерального государственного  
гражданского служащего, принявшего документы)





ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Рекомендациям по вопросам применения форм документов,  
утвержденных приказом Федеральной налоговой службы от  
25.01.2012 № ММВ 7-6/25@ «05 утверждения форм и  
требований к оформлению документов, представляемых в  
регистрирующий орган при государственной регистрации  
юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и  
крестьянских (фермерских) хозяйств»

### РАСПИСКА

Настоящим подтверждается, что заявителем Щевьёва Галина Сергеевна  
(фамилия, инициалы заявителя)  
« 21 » февраля 2017 г. в Управление Министерства юстиции РФ по Московской области  
(наименование уполномоченного органа)

представлены следующие документы для государственной регистрации изменений  
(вид регистрационного действия)

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр художественного  
и эстетического развития «ПАРАЛЛЕЛИ»  
(наименование регистрируемой организации)

1. Заявление форма 14001 (нотариально заверенное) \_\_\_\_\_ на 7 л. в 1 экз.;
2. Заявление форма 14001 (подписанное) \_\_\_\_\_ на 7 л. в 1 экз.;
3. Протокол № 2/16 от 30.12.2016 г. оригинал \_\_\_\_\_ на 1 л. в 2 экз.;
4. Доверенность (нотариальная копия) \_\_\_\_\_ на 1 л. в 1 экз.;

Всего представлено 4 документов.

Документы приняты Степанович Т. М.  
(должность, инициалы, фамилия)  
Петровская И. А.  
(федерального государственного гражданского служащего, принявшего документы)

За все сданные документы расписку  
Получил на руки заявитель/представитель (подчеркнуть)  
по доверенности \_\_\_\_\_

Дата 8-926-810-66-03  
                        телефон

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись федерального государственного  
гражданского служащего, принявшего документы)

