

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДО ПАРАЛЛЕЛИ



Шевьева Г.С.

2024 г

Положение

о порядке и формах проведения итоговой аттестации завершающей освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (п.10 ч.2 ст.28, пп. д) п.2 ч.2 ст.29, ч.2 ст.30, ст.58), Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств в детских школах искусств по видам искусств Министерства культуры РФ (№ 191-0139/06 - ГИ от 21.11.2013), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам», Уставом АНО ДО ПАРАЛЛЕЛИ (далее - Школа).

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом Школы, определяющим порядок и форму проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области искусств (далее - выпускники), в том числе порядок, формирование и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

1.3. Итоговая аттестация - оценка результатов освоения учащимися дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств.

1.4. Итоговая аттестация проводится по окончании обучения для выпускников Школы, допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

1.5. Выпускникам Школы после прохождения ими итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств, выдается свидетельство установленного образца. Документы об образовании заверяются печатью Школы.

1.6. К итоговой аттестации допускаются учащиеся выпускных классов, освоившие

образовательные программы и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана.

II. Формы проведения итоговой аттестации

- 2.1. Освоение учащимися образовательной программы (образовательного уровня) завершается итоговой аттестацией.
- 2.2. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов по учебным предметам, установленным в учебном плане общеобразовательной программы в рамках экзаменационной недели, сроки которой устанавливаются Школой самостоятельно.
- 2.3. Формами итоговой аттестации являются:
 - 2.3.1. Письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий).
 - 2.3.2. Устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования.
 - 2.3.3. Комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.
 - 2.3.4. Публичное выступление - практический показ освоенных за учебный период знаний, навыков, умений.
 - 2.3.5. Просмотр работ, выставка.
 - 2.3.6. Образовательной организацией могут использоваться иные формы итоговой аттестации, предусмотренные соответствующей образовательной программой и определенные учебным планом.
- 2.4. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят итоговую аттестацию в сроки, установленные образовательной организацией для всего потока аттестуемых учащихся.
- 2.5. Требования к содержанию итоговой аттестации учащихся определяются Школой самостоятельно.
- 2.6. Учащимся, не прошедшим в установленные сроки итоговую аттестацию, Школой выдается справочный документ об обучении (периоде обучения) по образовательной программе.
- 2.7. Учащиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают свидетельство об освоении образовательной программы.

III. Организация проведения итоговой аттестации

- 3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.
- 3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.
- 3.3. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией. В состав экзаменационной комиссии входит не менее трех человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии.

3.4. Для каждой экзаменационной комиссии директором Школы назначается секретарь из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.5. Школой должны быть разработаны критерии оценок итоговой аттестации (возможно в рамках учебных программ). С этой целью создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам конкретной дополнительной общеразвивающей программы в области искусств и её учебному плану.

IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора Школы по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.3. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.4. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы.

4.5. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка по пятибалльной системе: 5 ("отлично"), 4 ("хорошо"), 3 ("удовлетворительно") или 2 ("неудовлетворительно").

4.7. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.8. Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в свидетельстве об окончании школы. Итоговая оценка, выставляемая в свидетельство об окончании Школы, не может быть выше, чем оценка, полученная на выпускном экзамене.

4.9. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и

характеристика ответов на них.

4.10. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Школы.

4.11. Отчеты о работе экзаменационной комиссии заслушиваются на педагогическом совете Школы. Результаты итоговой аттестации и решения педсовета служат основанием для рекомендаций заместителю директора по образовательной деятельности, преподавателям для совершенствования образовательного процесса в целом, методик преподавания отдельных предметов, организации контроля знаний учащихся в дальнейшем.

V. Порядок выпуска обучающихся и выдачи документов об обучении

5.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ.

Форма свидетельства устанавливается Школой самостоятельно.

5.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Школы, выдается справка установленного Школой образца.

5.3. Оттиск печати образовательного учреждения должен быть ясным, четким, легко читаемым. Подчистки, исправления в свидетельстве об обучении не допускаются.

5.4. Свидетельства, не полученные выпускниками в год окончания Школы, хранятся в Школе до их востребования.

5.5. Листы выпускника хранятся в архиве школы.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

6.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения заседания Педагогического совета школы и утверждаются директором Школы.