

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №9

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДО ПАРАЛЛЕЛИ

«»
Щеголева Г.С.
«» 202__ г

ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся

1. Общие положения

- Настоящее Положение разработано в соответствии с
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 26.06.2012 г. № 504;
 - «СанПиН 2.4.4.3172-14. От 04.07.2014 г., зарегистрированными в Минюсте России 20.08.2014 г. №№ 33660;
 - Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре»;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка работников АНО ДО ПАРАЛЛЕЛИ
 - Уставом АНО ДО ПАРАЛЛЕЛИ

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим работы АНО ДО ПАРАЛЛЕЛИ (далее Школа), график посещения Школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Режим занятий обучающихся определяется приказом администрации школы в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора Школы.

1.4. Настоящие Положения обязательно для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися дополнительного образования.

1.5. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы

2. Режим образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, разработанными и утвержденными Школой самостоятельно в соответствии с примерными учебными планами и образовательными программами для детских художественных школ, центров развития, санитарными правилами и нормативами.

2.2. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.3. Заканчивается основной учебный год, как правило, 31 мая следующего календарного года. У учащихся основного отделения в июне организуется пленэр, который должен быть отработан всеми учащимися, и который входит в учебный план Школы.

Продолжительность учебного года по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам на основном отделении Школы составляет 10 месяцев. Срок обучения на основном отделении составляет не менее 4-х лет.

2.4. Школа работает по графику семидневной рабочей недели в две смены по расписанию согласованному с родителями учащихся.

2.5. Время начала и окончания занятий в школе 8.00 - 21.00 часа, в соответствии с режимом сменности обучения обучающихся и внутренним распорядком школы для обучающихся с 16 до 17 лет допускается окончание занятий в 21.00.

2.6. Учебный год школа работает без каникул.

2.7. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса является урок (индивидуальный или групповой).

Продолжительность одного урока - не менее 40 минут.

2.8. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 5 минут.

При сдвоенных уроках перемена между парами не менее 5 минут.

2.9. Объем аудиторной учебной нагрузки для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам не должен превышать 14 часов в неделю, по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам 10 часов в неделю.

2.10. Учебные занятия в Школе проводятся индивидуально или в группах, исходя

из требований учебного плана. Режим занятий регламентируется расписаниями. Расписания индивидуальных уроков педагогические работники составляют самостоятельно, расписания групповых уроков составляет заместитель директора по согласованию с педагогическими работниками. Утверждает расписания директор школы.

2.11. Преподавателям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы.

2.12. Преподавателям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.13. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый понедельник - четверг с 16.00 до 18.00 согласно Регламенту работы школы с родителями.

2.14. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, концерты, фестивали, конкурсы) без приказа и разрешения администрации школы.

2.15. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.16. Преподавателям запрещается изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов между ними.

2.17. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения.

3. Режим каникулярного времени

3.1. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

3.2. В каникулярное время, выходные и праздничные дни в Школе допускается проведение с обучающимися мастер-классов, семинаров, лекций, дополнительных занятий, а также внеклассных и общешкольных мероприятий