

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного образования  
«Центр художественного и эстетического развития  
«ПАРАЛЛЕЛИ»**

---

Рассмотрено и принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол №5 от 20 марта 2015 год

Директор



Утверждаю Директор  
АНО ДО ПАРАЛЛЕЛИ  
Г.С.Щевьева  
Приказ №19 от 20.03.2015г

**Положение  
о структурных подразделениях  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного образования  
«Центр художественного и эстетического развития  
ПАРАЛЛЕЛИ**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение «О структурных подразделениях Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр художественного и эстетического развития ПАРАЛЛЕЛИ разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и регулирует образовательную, воспитательную и методическую деятельность учебных структурных подразделений.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктами 1, 2 статьи 27 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. АНО ДО ПАРАЛЛЕЛИ самостоятельно в формировании своей структуры.

1.3. АНО ДО ПАРАЛЛЕЛИ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные базы практики, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

1.4. Структурные подразделения АНО ДО ПАРАЛЛЕЛИ не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава АНО ДО ПАРАЛЛЕЛИ и настоящего Положения, разрабатываемого АНО ДО ПАРАЛЛЕЛИ самостоятельно и утверждаемого директором. Заведующие структурными подразделениями назначаются и освобождаются приказом директора

ПАРАЛЛЕЛИ

15. Структурными подразделениями АНО ДО ПАРАЛЛЕЛИ являются следующие отделения:

- «Основное отделение»
- «Подготовительное отделение»

16. АНО ДО ПАРАЛЛЕЛИ вправе открывать новые отделения по другим видам искусств при наличии учебных площадей, кадрового потенциала и материально-технической оснащенности.

17. Отделения объединяет преподавателей АНО ДО ПАРАЛЛЕЛИ, преподающих одни те же предметы(дисциплины одной образовательной области).

18. Деятельность отделений согласована между собой и направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом АНО ДО ПАРАЛЛЕЛИ по обучению, воспитанию и развитию учащихся.

19. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности отделений.

1.10. Работа отделений строится в соответствии с программой развития АНО ДО ПАРАЛЛЕЛИ, решениями педагогического совета, планом работы АНО ДО ПАРАЛЛЕЛИ, с учебным планом, годовым учебно-календарным графиком.

## **2. Цели и задачи деятельности структурных подразделений**

21. Деятельность структурных подразделений АНО ДО ПАРАЛЛЕЛИ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, свободного развития личности.

22. Отделения АНО ДО ПАРАЛЛЕЛИ создаются как одна из форм самоуправления в целях координации деятельности преподавателей, обеспечения практико-ориентированного подхода к художественно-эстетическому образованию детей, гибкости и оперативности образовательной деятельности, совершенствования профессионального мастерства преподавателей и организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию обучаемых, разработки современных требований к уроку, внеурочному мероприятию и т.п.

23. Основные задачи структурных подразделений:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор учебно-методического комплекта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- анализ авторских программ и методик;
- разработка репертуарных списков, аттестационного материала;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения образовательной программы;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации;

- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;

24. Работа отделений организуется на основе планирования, отражающего план работы АНО ДО ПАРАЛЛЕЛИ, рекомендаций зонального методического объединения.

25. Работа отделений обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

### **3. Организация деятельности структурных подразделений**

31. В своей работе отделения подчинены педагогическому совету, заместителям директора, директору ДШИ. Работа строится на основании плана работы отделения на каждый учебный год, принятого на заседании отделения и согласованного с заместителем директора АНО ДО ПАРАЛЛЕЛИ.

32. Руководство структурными подразделениями возлагается на заведующих отделениями, назначаемых или освобождаемых директором АНО ДО ПАРАЛЛЕЛИ.

33. Заведующие отделениями АНО ДО ПАРАЛЛЕЛИ обязаны:

- организовывать оказание методической помощи молодым преподавателям;
- контролировать качество обученности учащихся в рамках образовательной программы;
- составлять план работы отделения и контролировать его выполнение;
- обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на педагогическом совете;
- координировать составление календарно-тематических и поурочных учебных планов, контролировать их выполнение;
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, организовывать участие отделения в работе педсовета, методических семинарах и других методических мероприятий в школе, округе, области.

34. Каждый преподаватель обязан:

- участвовать в заседаниях отделения и проводимых мероприятиях;
- стремиться к повышению профессионального мастерства;
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности преподавателя, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

35. Заседания отделений проводятся не менее 5 раз в год по итогам работы в каждой четверти.

36. Преподаватели отделений совместно с заведующими отделениями выбирают программы, методы и формы обучения и воспитания, разрабатывают учебные планы с учетом индивидуальных особенностей каждого ученика, составляют учебно-календарное планирование на каждый учебный год.

37. Преподаватели отделений имеют право вносить предложения по улучшению работы отделения, также – на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся.

38. Преподаватели всех отделений несут ответственность за:

- качество воспитания и обучения учащихся;
- жизнь и здоровье учащихся во время занятий и культурно-массовых мероприятий;
- за сохранность имущества школы (музыкальные инструменты, технические средства обучения, учебные пособия, мебель, оборудование, костюмы и др.).

39. Решения заседаний отделений выносятся на обсуждение педсовета школы и утверждаются директором АНО ДО ПАРАЛЛЕЛИ.

#### **4. Отчетность и делопроизводство в структурных подразделениях**

4.1. На каждом отделении ведется

следующая документация:

- план работы отделения на учебный год, согласованный с заместителем директора;
- протоколы выставок, конкурсов;
- учебно-календарные, индивидуальные планы работы с учащимися;
- учебные образовательные программы, принятые педагогическим советом АНО ДО ПАРАЛЛЕЛИ
- экзаменационные билеты (для теоретических предметов);
- годовые и четвертные отчеты успеваемости учащихся;
- списки учащихся по классам и преподавателям;
- сводная ведомость четвертных и годовых оценок;